

TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE LEKENIK
TURISTIČKO VIJEĆE

Lekenik, 27.09. 2023.

Na temelju članaka 26. i 27. Zakona o radu („Narodne novine“ broj 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, i 64/23), članka 18. stavak 1. točka 5. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma („Narodne novine“ br. 52/19 i 42/20), članka 23. točka 5. Statuta Turističke zajednice općine Lekenik i Pravilnika o posebnim uvjetima koje moraju ispunjavati zaposleni u turističkim zajednicama („Narodne novine“ 13/22), Turističko vijeće Turističke zajednice Općine Lekenik na sjednici održanoj 27. 09. 2023. godine donijelo je

**PRAVILNIK
O SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA U
TURISTIČKOJ ZAJEDNICI OPĆINE LEKENIK**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Turističke zajednice općine Lekenik (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se:

- sistematizacija radnih mjesta Turističke zajednice općine Lekenik i Turističko informativnog centra (u daljnjem tekstu: Zajednica)
- opis poslova i zadaća radnog mjesta
- broj izvršitelja na pojedinim radnim mjestima
- posebni uvjeti za zasnivanje radnog odnosa za pojedina radna mjesta.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Direktor Zajednice organizira i rukovodi radom i poslovanjem Zajednice, brine o unapređenju i poboljšanju uvjeta rada, profesionalnom usavršavanju radnika te odgovara za pravilno i pravovremeno izvršavanje poslova i zakonitost rada Zajednice.

Članak 4.

Sistematizacijom radnih mjesta osigurava se ostvarivanje zahtjeva svrsishodnosti, ekonomičnosti, funkcionalnosti i uzajamne povezanosti radnih mjesta, odnosno radnih zadataka.

Članak 5.

U Zajednici se utvrđuju sljedeća radna mjesta:

1. Direktor Turističke zajednice
2. Voditelj Turističko informativnog centra – pomoćnik direktora
3. Stručni referent u Turističko informativnom centru

Članak 6.

Opis radnih mjesta s opisom poslova i zadaća, stručnim uvjetima za njihovo obavljanje te brojem izvršitelja nalazi se u tabelarnom prikazu kako slijedi:

REDNI BROJ 1	NAZIV RADNOG MJESTA
	Direktor Turističke zajednice
BROJ IZVRŠITELJA	1
STRUČNA SPREMA	Završen najmanje stručni studij ili preddiplomski sveučilišni studij
RADNO ISKUSTVO	Najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima koji odgovaraju stupnju stečene stručne spreme ili najmanje jedna godine radnog iskustva na rukovodećim poslovima u turizmu
POSEBNI UVJETI	<ul style="list-style-type: none"> - znanje jednog stranog jezika - znanje rada na osobnom računalu - položen stručni ispit za rad u turističkoj zajednici,
OPIS POSLOVA	<p>Poslovi Direktora Turističke Zajednice Općine Lekenik utvrđeni su zakonskim i podzakonskim propisima te Statutom TZO Lekenik.</p> <p>Direktor Turističke zajednice Općine Lekenik:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zastupa Zajednicu i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zajednice - zastupa Zajednicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama za javnim ovlastima - organizira i rukovodi radom i poslovanjem turističke zajednice - provodi odluke Turističkog vijeća - organizira izvršavanje zadaća Zajednice - u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice i zakonitost rada turističke zajednice - usklađuje materijalne i druge uvjete rada turističke zajednice i brine se da poslovi i zadaće budu na vrijeme i kvalitetno obavljani u skladu s odlukama, zaključcima i programom rada Zajednice i njezinih tijela - najmanje jednom godišnje i svaki put kada Turističko vijeće to zatraži, Turističkom vijeću podnosi izvješće o svom radu i radu turističke zajednice - na temelju javnog natječaja odlučuje o zapošljavanju radnika u turističkoj zajednici i raspoređivanju radnika na određena radna mjesta, te o prestanku rada u skladu s aktom o ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta u turističkoj zajednici - upozorava djelatnike turističke zajednice i tijela Zajednice na zakonitost njihovih odluka - odlučuje o službenom putovanju djelatnika Zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe i o korištenju sredstava reprezentacije - predlaže ustrojstvo i sistematizaciju radnih mjesta u turističkoj zajednici - odlučuje o povjeri pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je potrebno i svrsishodno, a u cilju izvršenja zadataka Zajednice - potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice

	<ul style="list-style-type: none"> - priprema, zajedno sa predsjednikom Zajednice, sjednice Turističkog vijeća i Skupštine Zajednice - predlaže mjere za unapređenje organizacije rada turističke zajednice - obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice.
REDNI BROJ 2	NAZIV RADNOG MJESTA
	Voditelj Turističko informativnog centra – pomoćnik direktora
BROJ IZVRŠITELJA	1
STRUČNA SPREMA	Završen najmanje stručni studij ili preddiplomski sveučilišni studij
RADNO ISKUSTVO	Najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima u turizmu
POSEBNI UVJETI	<ul style="list-style-type: none"> - znanje jednog stranog jezika - znanje rada na osobnom računalu
OPIS POSLOVA	<ul style="list-style-type: none"> - zastupa Zajednicu u slučaju duže odsutnosti direktora ili u situacijama kada ga direktor temeljem punomoći ovlasti za to - organizira i rukovodi radom i poslovanjem Turističko informativnog centra - provodi odluke direktora i ostalih tijela Zajednice - u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice i zakonitost rada - brine za promidžbu Općine Lekenik kao turističke destinacije - organizira manifestacije turističkog karaktera - obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice.
REDNI BROJ 3	NAZIV RADNOG MJESTA
	Stručni referent u Turističko informativnom centru
BROJ IZVRŠITELJ	1
STRUČNA SPREMA	Završena najmanje srednja škola (gimnazija, četverogodišnja ili petogodišnja strukovna škola)
RADNO ISKUSTVO	Najmanje jedna godina radnog iskustva
POSEBNI UVJETI	<ul style="list-style-type: none"> - znanje jednog stranog jezika - znanje rada na osobnom računalu
OPIS POSLOVA	<ul style="list-style-type: none"> - pružanje i prikupljanje turističkih informacija - obavljanje svih stručnih, administrativnih i pomoćnih poslova po nalogu direktora i voditelja, - prijava i odjava gostiju u odgovarajuće sustave - informiranje turista o znamenitostima, spomenicima kulture i općenito o privlačnostima Općine Lekenik kao turističke destinacije - pružanje ostalih turističkih informacija Prikupljanje i obrada statističkih podataka o turističkom prometu i njegovim sudionicima - obavljanje i drugih poslova po nalogu direktora Zajednice

- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima
Zajednice i odlukama tijela Zajednice.

Članak 3.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 28.9.2023. a objavit će se na mrežnim stranicama Turističke
Zajednice Općine Lekenik.

PREDSJEDNIK TURISTIČKOG VIJEĆA
TZO LEKENIK

Ivica Perović, ing.prom.



Ivica Perović

TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE LEKENIK

TURISTIČKO VIJEĆE

Lekenik, 27. 09. 2023.

Na temelju Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma („Narodne novine“ br. 52/19 i 42/20), i Statuta Turističke zajednice općine Lekenik, Turističko vijeće Turističke zajednice Općine Lekenik na sjednici održanoj 27.09. 2023. godine donijelo je

ODLUKU
O OSNIVANJU TURISTIČKO-INFORMATIVNOG CENTRA LEKENIK

Članak 1.

Donosi se odluka o osnivanju Turističko-informativnog centra Lekenik (TIC), kao ustrojstvene jedinice TZO-a Lekenik.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu 27.9.2023. a objavit će se na mrežnim stranicama Turističke Zajednice Općine Lekenik.

PREDSJEDNIK TURISTIČKOG VIJEĆA
TZO LEKENIK

Ivica Perović, ing.prom.



