

**TURISTIČKA ZAJEDNICA
OPĆINE LEKENIK**

Zagrebačka 66, Lekenik
OIB:80624429876
Ur.br.: 07/03-24
IBAN: HR4023900011101160708
Tel/fax: 044/743-065, 098/788-177
Dnc: 28.03.2024.



ZAPISNIK

sa 10. sjednice Turističkog vijeća TZO Lekenik koja održana elektronskim putem (e mailom) u srijedu, 27. 09. 2023. u 12,00h s rokom očitovanja do 28. 09. 2023. do 12,00 sati.

Putem emaila očitovali su se sljedeći članovi Turističkog vijeća: Ivica Perović, Slavica Pischiutta, Igor Rožić, Ivanka Čačić, Alen Žabčić, Ivana Jurina, Jurica Culović,
Nisu se očitovali članovi: Stipe Vukoje, Ivan Pavušek.

Sukladno broju dostavljenih očitovanja članova po predloženim točkama dnevnog reda, odluke donesene na ovoj sjednici su pravovaljane.

DNEVNI RED

1. Donošenje odluke o osnivanju Turističko-informativnog centra Lekenik (TIC)
2. Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta u Turističkoj zajednici Općine Lekenik
3. Izmjene Odluke o plaćama radnika u Turističkoj zajednici Općine Lekenik
4. Razno

Predloženi dnevni je red jednoglasno usvojen sukladno očitovanjima svih članova.

AD.1 Donošenje odluke o osnivanju Turističko-informativnog centra Lekenik (TIC)

Svi članovi Turističkog vijeća koji su se očitovali: Ivica Perović, Slavica Pischiutta, Igor Rožić, Ivanka Čačić, Alen Žabčić, Ivana Jurina, Jurica Culović,, po točki 1. pozitivno su se očitovali tako da je ista jednoglasno usvojena.

AD.2. Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta u Turističkoj zajednici Općine Lekenik. Ova Odluka napravljena je zbog zapošljavanja novog djelatnika u TIC.

Sukladno očitovanju članova Ivica Perović, Slavica Pischiutta, Igor Rožić, Ivanka Čačić, Alen Žabčić, Ivana Jurina, Jurica Culović pozitivno su se očitovali po točki 2 stoga je ista jednoglasno donesena.

AD3. Izmjene Odluke o plaćama radnika u Turističkoj zajednici Općine Lekenik.

Do izmjene dolazi zbog zapošljavanja novog djelatnika u TIC te korekcije plaća za direktora i djelatnike.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the integrity of the financial system and for the ability to detect and prevent fraud.

2. The second part of the document outlines the specific procedures that must be followed when recording transactions. It details the steps from the initial entry to the final review and approval process.

3. Procedures

3.1. The first step in the procedure is to ensure that all transactions are recorded in a timely and accurate manner. This involves the use of standardized forms and the application of consistent accounting principles.

3.2. The second step is to verify the accuracy of the recorded information. This is done through a series of checks and balances, including the reconciliation of accounts and the review of supporting documents.

3.3. The final step is to ensure that the records are properly maintained and accessible for future reference. This includes the implementation of a robust data management system and the regular backup of all records.

3.4. It is also important to ensure that all personnel involved in the recording process are properly trained and supervised. This helps to minimize the risk of errors and ensures that the highest standards of accuracy are maintained.

3.5. Finally, it is essential to have a clear and concise policy in place regarding the recording of transactions. This policy should be communicated to all relevant personnel and should be regularly updated to reflect changes in the financial system.

3.6. The following table provides a summary of the key steps in the procedure:

Step	Description
1	Record transactions in a timely and accurate manner.
2	Verify the accuracy of the recorded information.
3	Ensure that records are properly maintained and accessible.
4	Train and supervise personnel involved in the recording process.
5	Implement a clear and concise policy regarding the recording of transactions.

3.7. The following table provides a summary of the key steps in the procedure:

Step	Description
1	Record transactions in a timely and accurate manner.
2	Verify the accuracy of the recorded information.
3	Ensure that records are properly maintained and accessible.
4	Train and supervise personnel involved in the recording process.
5	Implement a clear and concise policy regarding the recording of transactions.

3.8. The following table provides a summary of the key steps in the procedure:

Step	Description
1	Record transactions in a timely and accurate manner.
2	Verify the accuracy of the recorded information.
3	Ensure that records are properly maintained and accessible.
4	Train and supervise personnel involved in the recording process.
5	Implement a clear and concise policy regarding the recording of transactions.

Sukladno očitovanju članova Ivica Perović, Slavica Pischiutta, Igor Rožić, Ivanka Čačić, Alen Žabčić, Ivana Jurina, Jurica Culović pozitivno su se očitovali po točki 3 stoga je ista jednoglasno donesena.

AD. 4. Pod razno nije nitko ništa poslao u očitovanju.

Sjednica je završena sa rokom za očitovanje, 28. 09. 2023. do 12,00 sati.

Zapisnik sastavio:

Božidar Antolec

Antolec B



Predsjednik
Ivica Perović

Perović

THE STATE OF TEXAS, COUNTY OF DALLAS, this 15th day of May, 1901.

Witness my hand and seal of office at the City of Dallas, Texas, this 15th day of May, 1901.

J. J. [Signature]

Notary Public in and for the State of Texas.

1901

1901

TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE LEKENIK
TURISTIČKO VIJEĆE

Lekenik, 27.09. 2023.

Na temelju članaka 26. i 27. Zakona o radu („Narodne novine“ broj 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, i 64/23), članka 18. stavak 1. točka 5. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma („Narodne novine“ br. 52/19 i 42/20), članka 23. točka 5. Statuta Turističke zajednice općine Lekenik i Pravilnika o posebnim uvjetima koje moraju ispunjavati zaposleni u turističkim zajednicama („Narodne novine“ 13/22), Turističko vijeće Turističke zajednice Općine Lekenik na sjednici održanoj 27. 09. 2023. godine donijelo je

**PRAVILNIK
O SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA U
TURISTIČKOJ ZAJEDNICI OPĆINE LEKENIK**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Turističke zajednice općine Lekenik (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se:

- sistematizacija radnih mjesta Turističke zajednice općine Lekenik i Turističko informativnog centra (u daljnjem tekstu: Zajednica)
- opis poslova i zadaća radnog mjesta
- broj izvršitelja na pojedinim radnim mjestima
- posebni uvjeti za zasnivanje radnog odnosa za pojedina radna mjesta.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Direktor Zajednice organizira i rukovodi radom i poslovanjem Zajednice, brine o unapređenju i poboljšanju uvjeta rada, profesionalnom usavršavanju radnika te odgovara za pravilno i pravovremeno izvršavanje poslova i zakonitost rada Zajednice.

Članak 4.

Sistematizacijom radnih mjesta osigurava se ostvarivanje zahtjeva svrsishodnosti, ekonomičnosti, funkcionalnosti i uzajamne povezanosti radnih mjesta, odnosno radnih zadataka.

Članak 5.

U Zajednici se utvrđuju sljedeća radna mjesta:

1. Direktor Turističke zajednice
2. Voditelj Turističko informativnog centra – pomoćnik direktora
3. Stručni referent u Turističko informativnom centru

Članak 6.

Opis radnih mjesta s opisom poslova i zadaća, stručnim uvjetima za njihovo obavljanje te brojem izvršitelja nalazi se u tabelarnom prikazu kako slijedi:

REDNI BROJ I	NAZIV RADNOG MJESTA
	Direktor Turističke zajednice
BROJ IZVRŠITELJA	1
STRUČNA SPREMA	Završen najmanje stručni studij ili preddiplomski sveučilišni studij
RADNO ISKUSTVO	Najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima koji odgovaraju stupnju stečene stručne spreme ili najmanje jedna godine radnog iskustva na rukovodećim poslovima u turizmu
POSEBNI UVJETI	<ul style="list-style-type: none"> - znanje jednog stranog jezika - znanje rada na osobnom računalu - položen stručni ispit za rad u turističkoj zajednici,
OPIS POSLOVA	<p>Poslovi Direktora Turističke Zajednice Općine Lekenik utvrđeni su zakonskim i podzakonskim propisima te Statutom TZO Lekenik.</p> <p>Direktor Turističke zajednice Općine Lekenik:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zastupa Zajednicu i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zajednice - zastupa Zajednicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama za javnim ovlastima - organizira i rukovodi radom i poslovanjem turističke zajednice - provodi odluke Turističkog vijeća - organizira izvršavanje zadaća Zajednice - u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice i zakonitost rada turističke zajednice - usklađuje materijalne i druge uvjete rada turističke zajednice i brine se da poslovi i zadaće budu na vrijeme i kvalitetno obavljeni u skladu s odlukama, zaključcima i programom rada Zajednice i njezinih tijela - najmanje jednom godišnje i svaki put kada Turističko vijeće to zatraži, Turističkom vijeću podnosi izvješće o svom radu i radu turističke zajednice - na temelju javnog natječaja odlučuje o zapošljavanju radnika u turističkoj zajednici i raspoređivanju radnika na određena radna mjesta, te o prestanku rada u skladu s aktom o ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta u turističkoj zajednici - upozorava djelatnike turističke zajednice i tijela Zajednice na zakonitost njihovih odluka - odlučuje o službenom putovanju djelatnika Zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe i o korištenju sredstava reprezentacije - predlaže ustrojstvo i sistematizaciju radnih mjesta u turističkoj zajednici - odlučuje o povjeri pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je potrebno i svrsishodno, a u cilju izvršenja zadataka Zajednice - potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice

	<ul style="list-style-type: none"> - priprema, zajedno sa predsjednikom Zajednice, sjednice Turističkog vijeća i Skupštine Zajednice - predlaže mjere za unapređenje organizacije rada turističke zajednice - obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice.
REDNI BROJ 2	NAZIV RADNOG MJESTA
	Voditelj Turističko informativnog centra – pomoćnik direktora
BROJ IZVRŠITELJA	1
STRUČNA SPREMA	Završcn najmanje stručni studij ili preddiplomski sveučilišni studij
RADNO ISKUSTVO	Najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima u turizmu
POSEBNI UVJETI	<ul style="list-style-type: none"> - znanje jednog stranog jezika - znanje rada na osobnom računalu
OPIS POSLOVA	<ul style="list-style-type: none"> - zastupa Zajednicu u slučaju duže odsutnosti direktora ili u situacijama kada ga direktor temeljem punomoći ovlasti za to - organizira i rukovodi radom i poslovanjem Turističko informativnog centra - provodi odluke direktora i ostalih tijela Zajednice - u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice i zakonitost rada - brine za promidžbu Općine Lekenik kao turističke destinacije - organizira manifestacije turističkog karaktera - obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice.
REDNI BROJ 3	NAZIV RADNOG MJESTA
	Stručni referent u Turističko informativnom centru
BROJ IZVRŠITELJ	1
STRUČNA SPREMA	Završena najmanje srednja škola (gimnazija, četverogodišnja ili petogodišnja strukovna škola)
RADNO ISKUSTVO	Najmanje jedna godina radnog iskustva
POSEBNI UVJETI	<ul style="list-style-type: none"> - znanje jednog stranog jezika - znanje rada na osobnom računalu
OPIS POSLOVA	<ul style="list-style-type: none"> - pružanje i prikupljanje turističkih informacija - obavljanje svih stručnih, administrativnih i pomoćnih poslova po nalogu direktora i voditelja, - prijava i odjava gostiju u odgovarajuće sustave - informiranje turista o znamenitostima, spomenicima kulture i općenito o privlačnostima Općine Lekenik kao turističke destinacije - pružanje ostalih turističkih informacija Prikupljanje i obrada statističkih podataka o turističkom prometu i njegovim sudionicima - obavljanje i drugih poslova po nalogu direktora Zajednice

	- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice.
--	---

Članak 3.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 28.9.2023. a objavit će se na mrežnim stranicama Turističke Zajednice Općine Lekenik.



PREDSJEDNIK TURISTIČKOG VIJEĆA
TZO LEKENIK

Ivica Perović, ing.prom.

TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE LEKENIK

TURISTIČKO VIJEĆE

Lekenik, 27. 09. 2023.

Na temelju Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma („Narodne novine“ br. 52/19 i 42/20), i Statuta Turističke zajednice općine Lekenik, Turističko vijeće Turističke zajednice Općine Lekenik na sjednici održanoj 27.09. 2023. godine donijelo je

**ODLUKU
O OSNIVANJU TURISTIČKO-INFORMATIVNOG CENTRA LEKENIK**

Članak 1.

Donosi se odluka o osnivanju Turističko-informativnog centra Lekenik (TIC), kao ustrojstvene jedinice TZO-a Lekenik.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu 27.9.2023. a objavit će se na mrežnim stranicama Turističke Zajednice Općine Lekenik.

**PREDSJEDNIK TURISTIČKOG VIJEĆA
TZO LEKENIK**

Ivica Perović, ing.prom.



Ivica Perović

The first of these is the fact that the system is not a simple one. It is a complex one, and it is one that has been studied for many years. The second is that the system is not a simple one. It is a complex one, and it is one that has been studied for many years.

THE SYSTEM OF THE FUTURE

The system of the future is one that is based on the principles of the system of the present. It is a system that is based on the principles of the system of the present. It is a system that is based on the principles of the system of the present.

The system of the future is one that is based on the principles of the system of the present. It is a system that is based on the principles of the system of the present. It is a system that is based on the principles of the system of the present.

The system of the future is one that is based on the principles of the system of the present. It is a system that is based on the principles of the system of the present. It is a system that is based on the principles of the system of the present.

The system of the future is one that is based on the principles of the system of the present. It is a system that is based on the principles of the system of the present. It is a system that is based on the principles of the system of the present.

The system of the future is one that is based on the principles of the system of the present. It is a system that is based on the principles of the system of the present. It is a system that is based on the principles of the system of the present.

The system of the future is one that is based on the principles of the system of the present. It is a system that is based on the principles of the system of the present. It is a system that is based on the principles of the system of the present.

The system of the future is one that is based on the principles of the system of the present. It is a system that is based on the principles of the system of the present. It is a system that is based on the principles of the system of the present.

TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE LEKENIK

TURISTIČKO VIJEĆE

Lekenik, 27. 09. 2023.

Na temelju članka 18. stavak 1. točka 5. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma („Narodne novine“ br. 52/19 i 42/20), članka 23. točka 5. Statuta Turističke zajednice općine Lekenik, Turističko vijeće Turističke zajednice Općine Lekenik na sjednici održanoj 27.09. 2023. godine donijelo je

**ODLUKU
O IZMJENI ODLUKE
O PLAĆAMA RADNIKA U
TURISTIČKOJ ZAJEDNICI OPĆINE LEKENIK**

Članak 1.

Članak 3. Odluke o plaćama radnika u Turističkoj zajednici Općine Lekenik od 2022. mijenja se i glasi:

Koeficijenti za obračun plaće iznose:

REDNI BROJ	NAZIV RADNOG MJESTA	KOEFICIJENT
1	Direktor Turističke zajednice	3,7
2	Voditelj Turističko informativnog centra – pomoćnik direktora	3,50
3	Stručni referent u Turističko informativnom centru	3,0

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu 27.9.2023. a objavit će se na mrežnim stranicama Turističke Zajednice Općine Lekenik.

PREDSJEDNIK TURISTIČKOG VIJEĆA
TZO LEKENIK
Ivica Perović, ing.prom.



Ivica Perović

